

**General Instructions to WORKERS / CONSULTANTS :-**

**QUICK STEPS :-**

1. **Register Online (FREE)** by filling and submitting the ONLINE REGISTRATION form.
2. **Download Worker's Identity Card.**
3. **Search for the Service Requests and Accept** in the "SEARCH & ACCEPT SERVICE-REQUESTS" Section in our website.
4. **If in Company Office/Branch/Shop, start working on the Customer Service.**
5. **If the requested service is at Customer site, then Check your received EMAIL, contact customer and travel to customer site and provide service.**
6. After completing service, **ask customer to make payment** through "**Fees/Payments**" **Section** at the end of the website.
7. Go to "Confirm & close the Service" Section of [WORKERS SECTION (Blue Background)], **provide Feedback and do Status Update** about customer service; confirm and close the service..
8. **Repeat above Procedural Steps (from Step 3 to Step 7)** for as long as you wish to work.
9. **If you want to stop working, STOP searching for/accepting new customer services** in our website.

**TERMS & CONDITIONS :-**

1. You will provide services to customers as a Consultant.
2. You will earn a commission per unit of work or service.
3. Xinfonix Tech LLP determines the commission, which may change based on market conditions.
4. There is no fixed salary; payment is based on the services you provide for each Customer Service Request.
5. Regularly check our website for new Customer Service Requests and select nearby services in your category.
6. After booking a service, deliver it quickly and efficiently.
7. You are required to comply with all of the firm's Terms and Conditions.

**ಕೆಲಸಗಾರರು / ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು :-****ತ್ವರಿತ ಹಂತಗಳು :-**

1. ಆನ್‌ಲೈನ್ ನೋಂದಣಿ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ (ಉಚಿತ).
2. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ.
3. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ "ಹುಡುಕಾಟ ಮತ್ತು ಸೇವೆ-ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ" ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.
4. ಕಂಪನಿ ಕಚೇರಿ/ಶಾಖೆ/ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
5. ವಿನಂತಿಸಿದ ಸೇವೆಯು ಗ್ರಾಹಕ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೈಟ್‌ಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
6. ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿರುವ "ಶುಲ್ಕಗಳು/ಪಾವತಿಗಳು" ವಿಭಾಗದ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
7. [ಕೆಲಸಗಾರರ ವಿಭಾಗ (ನೀಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆ)] ದ "ಸೇವೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚಿ" ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಿತಿ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡಿ; ಸೇವೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚಿ..
8. ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವವರೆಗೆ ಮೇಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಹಂತಗಳನ್ನು (ಹಂತ 3 ರಿಂದ ಹಂತ 7 ರವರೆಗೆ) ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.
9. ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ, ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದನ್ನು/ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ.

**ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು :-**

1. ನೀವು ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೀರಿ.
2. ನೀವು ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಪ್ರತಿ ಯೂನಿಟ್‌ಗೆ ಕಮಿಷನ್ ಗಳಿಸುವಿರಿ.
3. Xinfonix Tech LLP ಕಮಿಷನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು.
4. ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸಂಬಳವಿಲ್ಲ; ಪಾವತಿಯು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಗೆ ನೀವು ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
5. ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಹತ್ತಿರದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
6. ಸೇವೆಯನ್ನು ಬುಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅದನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಲುಪಿಸಿ.
7. ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.